



UCSC

DIRECCIÓN DE
DOCENCIA

CIDD | UCSC

CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN



GUÍAS PRÁCTICAS PARA UNA
DOCENCIA MÁS EFECTIVA

¿CÓMO DISEÑAR UN CURSO CLARO Y ORGANIZADO EN EV@?



CONECTA CON EVO

GUÍAS PRÁCTICAS PARA UNA DOCENCIA MÁS EFECTIVA

¿CÓMO DISEÑAR un curso claro y organizado en EV@?

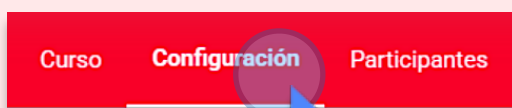


PASOS

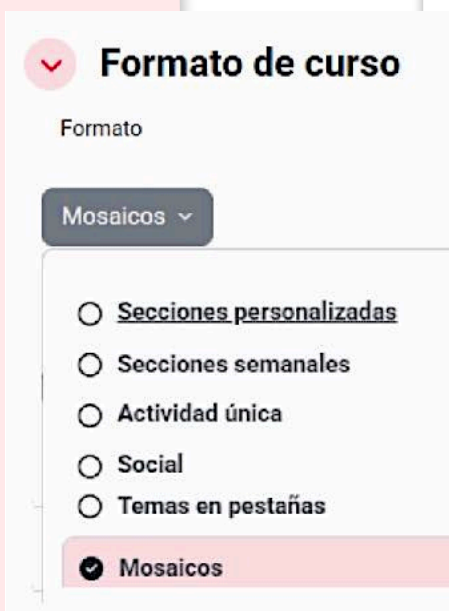
1

Acceder a configuración

- Ingresa a tu curso en EV@
- Haz clic en "Configuración"



- Busca la sección "Formato de curso"
- Elige el formato que mejor se ajuste a tu metodología.



2

Organiza archivos y recursos

- Usa nombres claros y breves en recursos y actividades
- Evita subir muchos archivos sueltos en una misma sección
- Utiliza carpetas cuando existen varios documentos relacionados
- Mantén una estructura consistente en todas las unidades

3

Recomendaciones para la navegación

- Usa títulos claros en cada sección
- Ordena las actividades siguiendo secuencia lógica
- Destaca información importante al inicio de cada unidad
- Mantén visible solo los recursos necesarios
- Evita bloques o elementos visuales innecesarios.

a

Secciones semanales

Ideal para organizar automáticamente las secciones según semanas.

Recomendado cuando:

- El curso tiene planificación semanal clara
- Se requiere seguimiento cronológico estricto
- Prefieres estructura temporal automática

Ejemplo:
Semana 1: 14-20 marzo,
Semana 2: 21-27 marzo

b

Secciones personales

Ideal para organizar contenidos por unidades, módulos o temas.

Recomendado cuando:

- El curso se organiza por contenidos temáticos
- Las unidades permanecen visibles todo el período académico
- Prefieres control total sobre nombres y orden de secciones

Ejemplo:
Unidad 1: Introducción,
Unidad 2: Fundamentos,
Unidad 3: Aplicaciones

c

Formato mosaico

Ideal para organizar cada sección como un mosaico visual.

Recomendado cuando:

- Existen varias secciones o módulos diferenciados
- Se busca navegación más visual y atractiva
- Prefieres presentación tipo tarjetas o bloques

Ejemplo:
Mosaicos visuales para cada unidad temática

Semana 7: 27 abr - 30 abr	Semana 8: 4 may - 9 may
Ciclo de desarrollo de un Sistema de Información	Análisis de requerimientos
Caso Ciclo desarrollo SI (empresa venta online)	Laboratorio 07: BPMN - Ejercicio Empresa Financiera
Pauta ejercicio propuesto (empresa venta online)	Pauta Ejercicio BPMN (Clase ju 30 -04 y ju 07-05)
VIDEO: Buenas prácticas modelado BPMN [7 min]	Laboratorio 08: Excel - BUSCARV() - SI() - Tablas

DISEÑAR UN CURSO CLARO Y ORGANIZADO

Un curso bien organizado facilita el aprendizaje al reducir la carga cognitiva de los estudiantes, permitiéndoles concentrarse en el contenido en lugar de buscar información. Esta guía presenta configuraciones básicas y buenas prácticas para diseñar un curso en EV@ claro, ordenado y fácil de navegar.

BENEFICIOS PRINCIPALES



Navegación intuitiva

- Los estudiantes encuentran rápidamente la información que necesitan sin frustración.



Menos consultas

- Reduce dudas relacionadas con navegación, ubicación de materiales o qué deben hacer.



Autonomía estudiantil

- Favorece el aprendizaje autodirigido al facilitar el seguimiento independiente del curso.



Mejor experiencia

- Un curso ordenado transmite profesionalismo y mejora la percepción general del estudiante.

Preguntas frecuentes

¿Qué formato de curso es el más recomendable?

Depende de tu metodología. El formato por temas es el más flexible y utilizado porque permite organizar por contenidos sin restricción temporal.

¿Es recomendable subir muchos archivos directamente en una sección?

No. Más de 5-6 archivos sueltos en una sección genera desorden visual y dificulta la navegación. En su lugar: (1) Agrupa archivos relacionados en carpetas, (2) Usa páginas de EV@ con enlaces organizados, (3) Combina varios documentos en uno solo si es apropiado

MEJORES PRÁCTICAS DE USO

Consistencia durante el semestre

- Mantén la misma estructura en todas las unidades
- No cambies formato o ubicación de elementos a mitad de curso
- La predictibilidad reduce confusión

Comunicación inicial

- Explica a los estudiantes en la primera clase cómo está organizado el curso
- Publica una "Guía de navegación" en la sección inicial
- Muestra dónde encontrarán materiales, tareas y evaluaciones

Mantenimiento regular

- Revisa periódicamente enlaces rotos o archivos desactualizados
- Elimina materiales obsoletos o duplicados
- Actualiza fechas y referencias temporales

Menos es más

- Prioriza claridad sobre cantidad de contenido visual
- No satures con demasiados bloques, imágenes o elementos decorativos
- Cada elemento debe tener propósito funcional

Soporte técnico: eva@ucsc.cl

Asesoría Integración EV@: gtoro@ucsc.cl



UCSC

DIRECCIÓN DE
DOCENCIA

CIDD | UCSC

CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN