



**UCSC**

DIRECCIÓN DE  
DOCENCIA

**CIDD | UCSC**

CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN



GUÍAS PRÁCTICAS PARA UNA  
DOCENCIA MÁS EFECTIVA

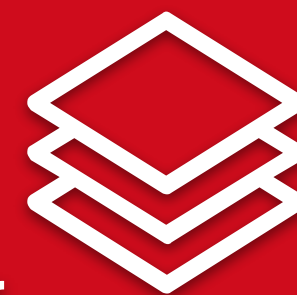
# ¿CÓMO ORGANIZAR CONTENIDO POR SECCIONES DEL CURSO EN EV@?



# CONECTA CON EVO@

GUÍAS PRÁCTICAS PARA UNA  
DOCENCIA MÁS EFECTIVA

## ¿CÓMO ORGANIZAR contenido por secciones del curso en EV@?



### PASOS

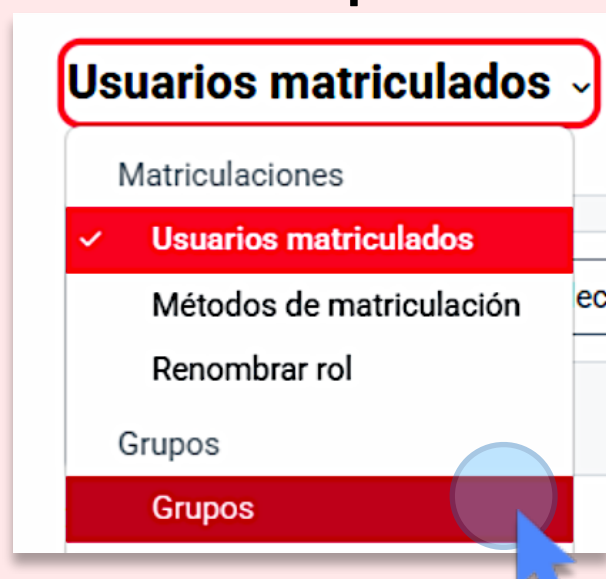
1

#### Verificar grupos de sección

- Ingresar al curso.
- Ve a **Participantes**



- Selecciona **Grupos**



- Revisa que existan los grupos con nombre de sección.

2

#### Configura el curso con formato mosaico

- En el curso, selecciona **Configuración**



- Busca la opción **Formato de curso**
- En **Formato**, selecciona **Mosaico**



- Guarda los cambios.

### ORGANIZAR UN CURSO

Organizar un curso con múltiples secciones puede ser desafiante. El formato mosaico de EV@, combinado con restricciones de acceso por grupo, te permite crear espacios diferenciados donde cada sección de estudiantes accede únicamente a su propio contenido. Esta estructura es ideal para cursos con varios docentes, horarios o metodologías diferenciadas.

## PASOS

3

### Crea un mosaico para cada sección

- Activa edición en el curso.
- Agrega o edita las secciones necesarias.
- Asigna a cada mosaico un nombre claro

4

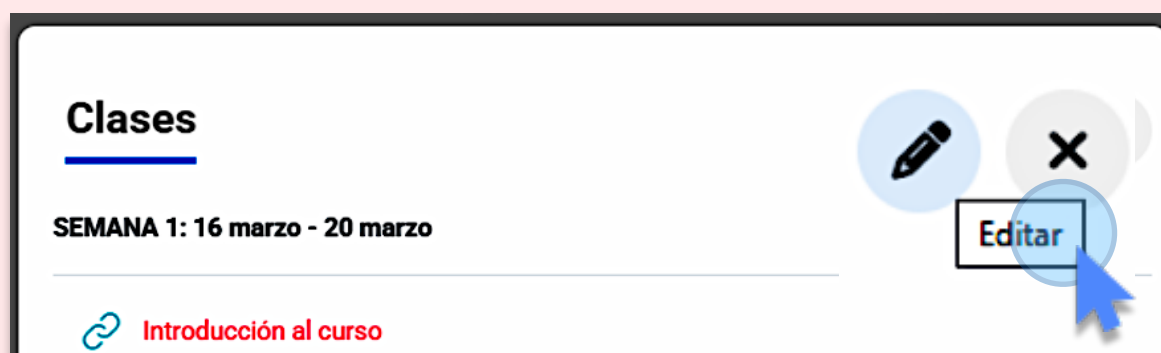
### Agrega los contenidos y actividades dentro de cada mosaico

5

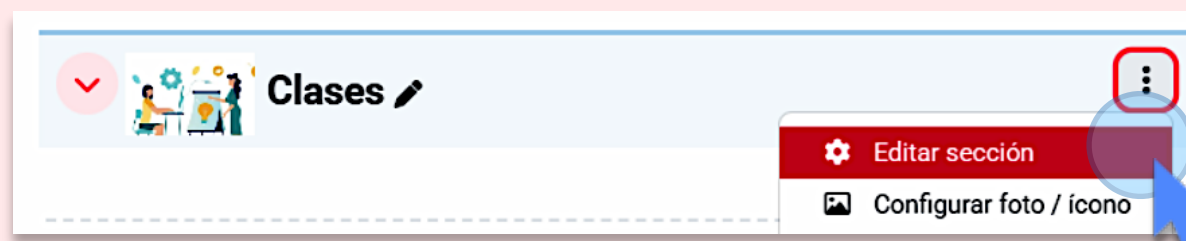
### Aplica restricción de acceso por grupo a cada mosaico

Para que cada sección vea solo su espacio:

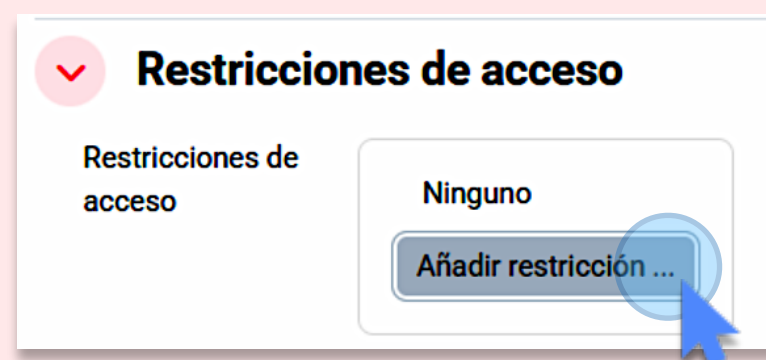
- En la sección o mosaico correspondiente, selecciona **Editar**.



- Haz clic en **Editar** sección o en la configuración disponible.



- Busca el apartado **Restricciones** de acceso.
- Selecciona **Añadir restricción**.



- Elige **Grupo**.
- Selecciona el grupo correspondiente a esa sección.
- Guarda los cambios.

## BENEFICIOS PRINCIPALES



### Gestión docente eficiente

- Cada sección puede tener sus propios recursos, actividades, fechas y orientaciones específicas sin interferir con otras.



### Claridad para estudiantes

- Los y las estudiantes ven únicamente el contenido que les corresponde, eliminando confusión sobre qué actividades deben realizar.



### Cursos multi-docente

- Especialmente útil cuando varios docentes comparten un curso, permitiendo que cada uno gestione su sección independientemente.



### Flexibilidad metodológica

- Permite diferencias en fechas, actividades, evaluaciones o metodologías entre secciones según necesidades específicas.

## Preguntas frecuentes

**¿Puedo usar esta organización si en el curso hay más de una sección?**

Sí. Esta configuración es especialmente útil cuando un mismo curso reúne a varias secciones y se requiere diferenciar contenidos o actividades para cada una.

## MEJORES PRÁCTICAS DE USO

### Nomenclatura clara

- Usa nombres descriptivos: "Sección 01", "Sección 02 - Dra. González"
- Mantén consistencia en el formato de nombres
- Incluye información relevante (horario, docente, campus)

### Planificación previa

- Aplica restricciones ANTES de publicar actividades
- Evita que estudiantes accedan por error a contenidos incorrectos
- Planifica la estructura completa antes de implementar

### Estructura consistente

- Mantén organización similar entre mosaicos
- Reduce confusión al mantener patrones predecibles

### Verificación final

- Confirma que cada grupo vea solo su mosaico
- Prueba antes del inicio de clases

**¿Qué pasa si un estudiante ve un mosaico que no le corresponde?**

Debes revisar la restricción de acceso aplicada en esa sección y confirmar que el estudiante esté asignado al grupo correcto.

**Soporte técnico:** [eva@ucsc.cl](mailto:eva@ucsc.cl)

**Asesoría Integración EV@:** [gtoro@ucsc.cl](mailto:gtoro@ucsc.cl)



**UCSC**

DIRECCIÓN DE  
DOCENCIA

**CIDD | UCSC**

CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN