



UCSC

DIRECCIÓN DE
DOCENCIA

CIDD | **UCSC**
CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN



GUÍAS PRÁCTICAS PARA UNA
DOCENCIA MÁS EFECTIVA

CÓMO MATRICULAR UN ESTUDIANTE AYUDANTE EN EV@



CONECTA CON EVO

GUÍAS PRÁCTICAS PARA UNA DOCENCIA MÁS EFECTIVA

CÓMO MATRICULAR un estudiante ayudante en EV@



PASOS

1

Acceder a la gestión de participantes

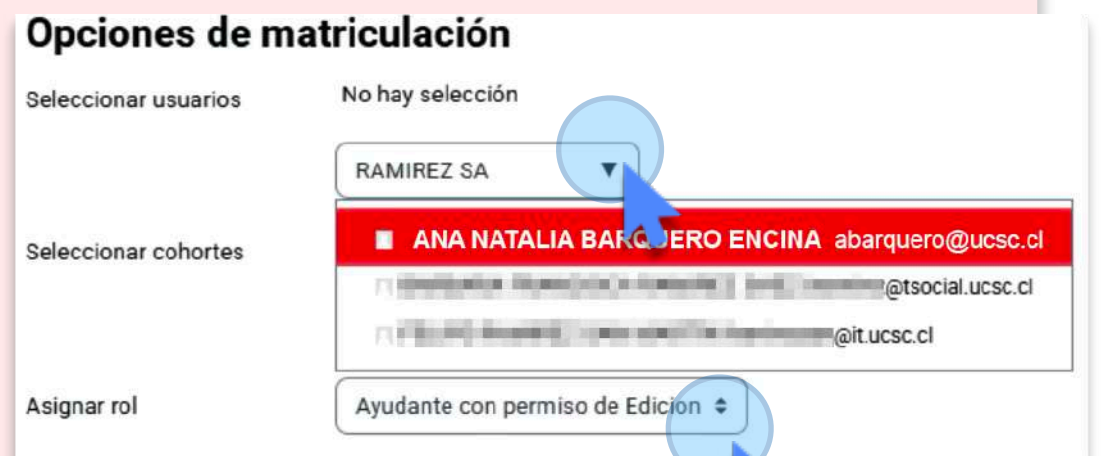
- Ingresa a tu curso en EV@
- Ve al menú "Participantes"



3

Buscar al estudiante ayudante y asignar rol

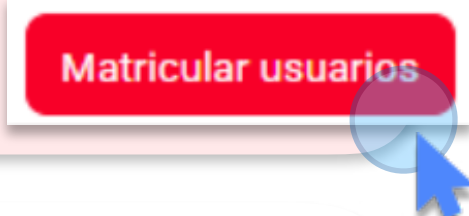
- Busca al estudiante. Ingresa el nombre o correo institucional del estudiante ayudante



2

Iniciar proceso de matriculación

- Selecciona "Matricular usuarios" (en la parte superior derecha)



- Selecciona el rol adecuado dependiendo de si tendrá o no permisos de edición.

MATRICULAR AYUDANTES

Incorporar ayudantes a tu curso en EV@ te permite delegar tareas administrativas y pedagógicas, optimizando tu tiempo y mejorando la atención a los estudiantes

4

Confirma matriculación

Matricular cohortes y usuarios seleccionados

BENEFICIOS Y USOS RECOMENDADOS



Delegación eficiente de tareas administrativas

- **Permite distribuir responsabilidades** como subir materiales complementarios, organizar actividades semanales, actualizar anuncios o gestionar recursos del curso. Esto libera tiempo valioso del docente titular para enfocarse en diseño pedagógico, planificación y tareas de mayor nivel.



Trabajo colaborativo docente-ayudante

- **Facilita la colaboración fluida** entre el docente titular y el ayudante, creando un equipo cohesionado. El ayudante puede apoyar en retroalimentación rápida, atención personalizada a estudiantes con dudas, y seguimiento de casos especiales, mejorando la calidad general del curso.



Seguimiento y moderación continua

- **Los ayudantes pueden apoyar el monitoreo constante** de la actividad estudiantil: revisar participación en foros, identificar estudiantes con dificultades, moderar discusiones en línea y mantener un ambiente de aprendizaje activo y ordenado.

MEJORES PRÁCTICAS

Define responsabilidades

- Especifica qué tareas realizará el ayudante
- Establece límites de acción desde el inicio
- Documenta las responsabilidades por escrito
- Evita asignar este rol a estudiantes u otros usuarios que no participen formalmente como ayudantes.

Supervisa regularmente

- Revisa periódicamente las acciones realizadas
- Verifica consistencia en calificaciones o feedback
- Da retroalimentación constructiva

Mantén comunicación

- Establece canal directo de contacto
- Comparte calendario de actividades
- Solicita reportes periódicos

Preguntas frecuentes

¿Puedo asignar a cualquier estudiante como ayudante?

Sí técnicamente, pero solo asigna a personas formalmente designadas como ayudantes. Esto protege la confidencialidad y evita conflictos institucionales.

¿Este rol afecta la sincronización del sistema académico?

No. La matriculación manual es local al curso y no interfiere con la sincronización automática del sistema académico oficial.

Soporte técnico: eva@ucsc.cl

Asesoría Integración EV@: gtoro@ucsc.cl



UCSC

DIRECCIÓN DE
DOCENCIA

CIDD | UCSC

CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN