



**UCSC**

DIRECCIÓN DE  
DOCENCIA

**CIDD | UCSC**

CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN



GUÍAS PRÁCTICAS PARA UNA  
DOCENCIA MÁS EFECTIVA

# CÓMO VER LA ACTIVIDAD DE UN ESTUDIANTE





# CONECTA CON **EV@**

GUÍAS PRÁCTICAS PARA UNA  
DOCENCIA MÁS EFECTIVA

## PASOS

1

### Acceder a los registros de actividad

- Ingresá a tu curso en EV@
- Localizá el menú superior y haz clic en "Informes"
- Seleccioná la opción "Registros" del menú desplegable
- Esto abrirá el sistema de consulta de actividad del curso



## REVISIÓN DE ACTIVIDAD

Aprender a **revisar la participación** de un estudiante en el curso, incluyendo sus accesos, entregas, intervenciones en foros y respuestas a cuestionarios, utilizando los reportes disponibles en EV@.

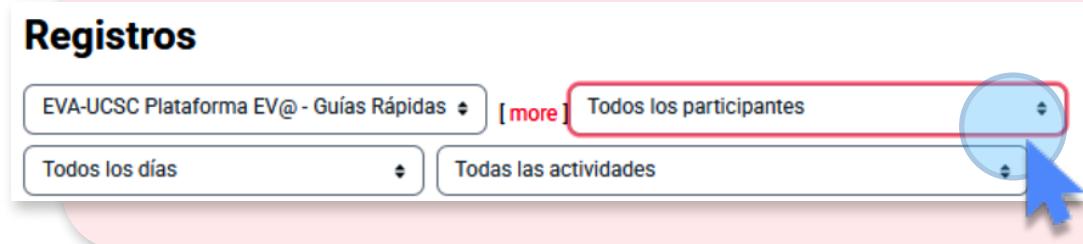
# CÓMO VER LA ACTIVIDAD de un estudiante



2

### Configurar filtros de búsqueda

- Participantes: seleccioná el nombre del estudiante que deseás revisar
- Día: Filtra por fecha o dejá "todos los días"
- Actividad: Elige una actividad específica o dejá "Todas las actividades"



3

### Generar el reporte

- Haz clic en "Conseguir estos registros"
- Se mostrará una lista con todas las acciones realizadas por el estudiante.

**Conseguir estos registros**

4

### Analizar los resultados

- Fecha y hora registrada del momento de la acción
- Nombre de usuario que realizó la actividad
- Tipo de acción realizada (ej. ver, entregar, participar, intentar)
- Tipo de recursos utilizados, entre otras opciones

# BENEFICIOS Y USOS RECOMENDADOS



## Seguimiento personalizado y formativo

Permite dar seguimiento detallado al progreso y la participación de cada estudiante de manera individualizada. Puedes identificar patrones de estudio, horarios de mayor actividad y nivel de compromiso con el curso, lo que facilita una retroalimentación más precisa y orientada.



## Detección temprana de riesgos académicos

Facilita la identificación temprana de inactividad, dificultades de acceso o desconexión del proceso de aprendizaje. Al detectar estudiantes que no han ingresado en varios días o que no interactúan con los materiales, puedes intervenir proactivamente antes que el problema se agrave.



## Evidencia de participación

Es útil para documentar y evidenciar participación en evaluaciones, foros de discusión o actividades específicas. Esto es especialmente valioso cuando la participación es parte de la calificación o cuando hay discrepancias sobre entregas realizadas.



## Respaldo administrativo y resolución de conflictos

Puedes exportar la información o tomar capturas de pantalla si necesitas respaldos administrativos, responder apelaciones, verificar situaciones de plagio o resolver disputas sobre fechas de entrega. Los registros son evidencia oficial de la actividad en la plataforma.

# MEJORES PRÁCTICAS DE SEGUIMIENTO

## Acciones estratégicas

- Monitoreo proactivo y periódico:** Revisa los registros de manera periódica, especialmente en semanas de evaluación.
- Uso estratégico de filtros:** Utiliza los filtros por actividad para detallar la participación en foros o tareas.
- Intervención oportuna y empática:** Si detectas inactividad, envía un mensaje personalizado al estudiante o informa al docente responsable para coordinar apoyo temprano.
- Documentación y respaldos:** Los registros pueden servir como respaldo en casos de apelaciones, revisiones de evaluaciones o seguimiento de estudiantes con dificultades de conexión.
- Ánalisis de patrones de uso:** Optimización estratégica del curso y sus recursos basada en el análisis de la participación estudiantil (Identifica horarios de mayor actividad, Detecta recursos poco consultados, Evalúa si tus materiales generan el engagement esperado)

## Preguntas frecuentes

### ¿Puedo ver la actividad de todos los estudiantes a la vez?

Sí. Si dejas el filtro "Participante" en blanco, el informe mostrará los registros de todos los usuarios del curso.

### ¿Qué hago si no aparece actividad de un estudiante en un día específico?

Es posible que el estudiante simplemente no haya ingresado al curso ese día, o que su actividad no haya quedado registrada porque no interactuó con ningún recurso o actividad.

### ¿Los estudiantes pueden saber que estoy revisando su actividad?

No. La revisión de registros por parte del docente es una función administrativa que no genera notificaciones ni es visible para los estudiantes.

**Soporte técnico:** eva@ucsc.cl

**Asesoría Integración EV@:** gtoro@ucsc.cl



**UCSC**

DIRECCIÓN DE  
DOCENCIA

**CIDD | UCSC**

CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA SANTÍSIMA CONCEPCIÓN