

CONECTA CON EVO@

GUÍAS PRÁCTICAS PARA UNA DOCENCIA MÁS EFECTIVA

CÓMO PUBLICAR EL PROGRAMA de tu actividad curricular



PASOS

1

Acceder a tu curso

- Ingresas a tu curso en la plataforma EV@
- Activa el modo de edición

Modo de edición

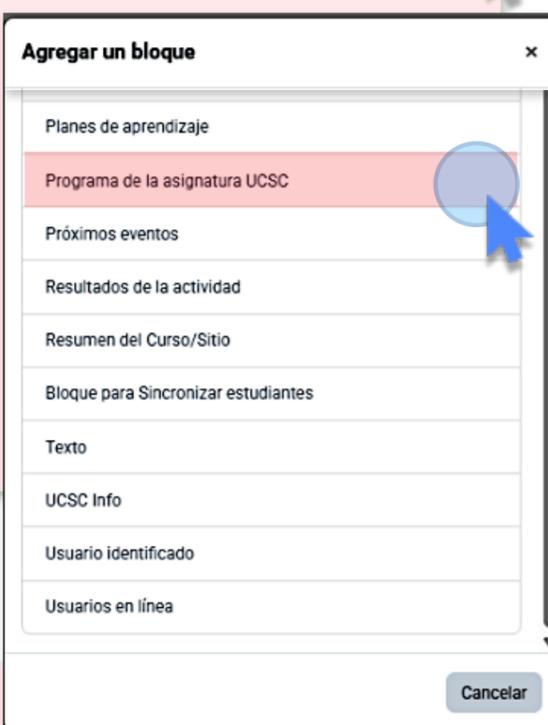


2

Agregar el bloque

- En la parte central del curso, justo debajo del nombre de la actividad curricular, haz clic en la opción "**Agregar un bloque**"
- Del listado selecciona "**Programa de asignatura UCSC**"

+ Agregar un bloque



3

Verificar la publicación

- Al seleccionar el bloque, este se mostrará en la parte superior de la sección central del curso
- Al hacer clic, tanto tú como tus estudiantes serán redirigidos al catálogo oficial de programas de la UCSC

Programa de la Asignatura

Descargar programa de la asignatura



PROGRAMA

La publicación del **programa de asignatura** en EV@ permite que tus estudiantes accedan directamente a la información oficial de la actividad curricular, asegurando transparencia y claridad desde el primer día de clases.

BENEFICIOS Y USOS RECOMENDADOS



Acceso a información oficial

- **Acceso directo al programa oficial:** El bloque conecta automáticamente con el micrositio de la UCSC
- **Consulta de contenidos clave:** Las y los estudiantes pueden revisar objetivos, contenidos y criterios de evaluación directamente desde el documento oficial
- **Fuente confiable:** Es una referencia válida de consulta durante todo el periodo académico



Eficiencia y actualización

- **Evita duplicar documentos:** No necesitas subir ni actualizar PDFs manualmente
- **Versión vigente:** El vínculo siempre mostrará la versión actualizada del programa de la asignatura



Ubicación y visibilidad

- **Posicionamiento estratégico:** Coloca el bloque en la columna central o derecha, en una zona visible al entrar al curso
- **Acceso inmediato:** Facilita que las y los estudiantes encuentren rápidamente la información del programa

MEJORES PRÁCTICAS DE ORGANIZACIÓN

Comunicación con estudiantes

- Informa a tus estudiantes en la primera clase cómo acceder al bloque dentro del aula virtual
- Menciona la ubicación del programa durante la presentación del curso

Ubicación recomendada

- Coloca el bloque en un lugar destacado, preferentemente en la columna lateral derecha o en el espacio central
- Asegúrate de que sea visible al ingresar al curso

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa si no encuentro el nombre del bloque en el listado?

Si no aparece en el listado de bloques disponibles, significa que ya está en uso dentro del curso. En ese caso, revisa la columna lateral derecha de tu aula, ya que allí suele ubicarse de manera predeterminada.

¿Puedo utilizar un programa distinto al que enlaza el bloque?

No. El bloque está configurado para dirigir únicamente al programa oficial de la asignatura registrado en el catálogo institucional de la UCSC. Esto asegura que todos los estudiantes accedan a la versión vigente y validada.

Soporte técnico: eva@ucsc.cl

Asesoría Integración EV@: gtoro@ucsc.cl