**Syllabus**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facultad/Instituto** |  |
| **Departamento** |  |
| **Carrera(s)** |  |

**I.- IDENTIFICACIÓN.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Curricular** | | Nombre |  | | | | |
| Código |  | | | | |
| Créditos |  | | | | |
| Horario |  | | | | |
| Sección |  | | | | |
| Semestre |  | | | | |
| Requisitos |  | | | | |
| Sala |  | | | | |
| **Horas de docencia (Semanal)** | | Directa | **Cátedra** | **Ayudantía** | **Laboratorio** | **Clínica** | **Práctica** |
|  |  |  |  |  |
| Indirecta |  | | | | |
| Total (D+I) |  | | | | |
| **Docente** | **Responsable** | Nombre |  | | | | |
| Correo |  | | | | |
| Horario atención |  | | | | |
| **Colaborador(es)** | Nombre(s) |  | | | | |
| Correo(s) |  | | | | |
| Horario atención |  | | | | |

**II.- DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD CURRICULAR**

*(Explicación y sentido de la actividad curricular y declaración de contribución al perfil de egreso. Esta descripción debe ser equivalente a la declarada en el programa de actividad curricular).*

|  |
| --- |
|  |

**III.- COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ACTIVIDAD CURRICULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia Genérica** | **Nivel de Dominio** |
| *Señalar explícitamente la(s) competencia(s) genérica a la cual tributa la actividad curricular.* | *Señalar explícitamente el nivel de dominio a la cual tributa la actividad curricular.* |

**IV.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ACTIVIDAD CURRICULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia Específica** | **Nivel de dominio** |
| *Señalar explícitamente la(s) competencia(s) específicas a la cual tributa la actividad curricular.* | *Señalar explícitamente el nivel de dominio a la cual tributa la actividad curricular.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**V.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR**

*(señalar los Resultados de Aprendizaje correspondientes a la actividad curricular).*

|  |  |
| --- | --- |
| **RA1** |  |
| **RA2** |  |
| **RA3** |  |

**VI. MOTIVACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importancia de la actividad curricular en la formación del estudiantado** | *Declarar la importancia que tiene la actividad curricular en el estudiantado dentro de su proceso de formación.* |

**VII.- REQUISITOS DE ASISTENCIA U OTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos de asistencia** | *Indicar los requisitos de asistencia mínimos considerados para la*  *aprobación de la actividad curricular considerando el reglamento*  *general de docencia y el interno de cada facultad.* |
| **Otros** |  |

**VIII.- EVALUACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluación** | **Fecha de aplicación** | **Ponderación** |
| *Señalar Resultado Aprendizaje a evaluar y medio de verificación (instrumento) del proceso evaluativo.*  ***Ejemplo: Resultado de Aprendizaje 1 – Evaluación escrita*** | *Señalar fecha de aplicación.*  ***20 de junio*** | *Ponderación de la evaluación a considerar en el cálculo de la nota final.*  ***30 %*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma de obtención de la nota final** | *Señalar la forma de obtención de la nota final considerando que la evaluación está compuesta por diferentes notas que, en base a su promedio ponderado, conforman la nota de la evaluación promedio. La evaluación está compuesta por diferentes notas que, en base a su promedio simple, conforman la nota de la evaluación.* |
| **Evaluación de recuperación** | *Señalar la forma en que se realizará esta recuperación.* |

**IX.- DOCUMENTOS Y OTROS (LIBROS, REVISTAS, SITIOS WEB, ARTÍCULOS, ETC.)**

*(Señalar todos los recursos complementarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Indicar recursos complementarios a lo ya indicado en el programa de Actividad Curricular).*

**Recursos Básicos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recursos Bibliográficos** | **Se encuentran en** | **Importancia de utilizarlos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Recursos Complementarios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recursos** | **Se encuentran en** | **Importancia de utilizarlos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**X.- CRONOGRAMA**

*Para la elaboración de este cronograma se debe considerar la planificación semanal. Agregar filas hasta completar el semestre académico (18 semanas).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** | **EVALUACIÓN** | **FECHA** | **CONTENIDOS** | **METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES**  **FORMATIVAS A DESARROLLAR** | | *Consideraciones según Calendario Académico* |
| **HORAS DIRECTAS** | **HORAS TRABAJO AUTONOMO** |
| ***Señalar los Resultados de Aprendizaje (RA)****, correspondientes a la actividad curricular.* | ***Definir estrategia de evaluación (prueba escrita, informe, estudio de caso, simulación, exposición oral, entre otros)****, que dará cuenta del logro de los RA correspondientes.*  ***Algunas recomendaciones:***  *Revise cuidadosamente los RA definidos para la actividad curricular, y* ***asegúrese de que las estrategias evaluativas seleccionadas sean pertinente****s y permitan verificar el logro de dichos RA. Por ejemplo, si el RA1 está relacionado con la comprensión de un concepto o teoría, una evaluación escrita (prueba, ensayo, etc.) podría ser adecuada. En cambio, si el RA2 implica la aplicación de un procedimiento (estudio de caso, simulación, etc.) una evaluación de desempeño sería más apropiada.*  ***Considere también el nivel taxonómico de los RA.*** *Si el RA1 está en un nivel de comprensión, las preguntas de la evaluación escrita deberían apuntar a ese nivel, evitando solicitar aplicación o análisis, a menos que el RA lo requiera.* |  |  | ***Estrategias metodológicas utilizadas en la clase.***    *Ejemplos:*  *- Clases expositivas con lluvias de ideas y discusión socializada.*  *-Trabajo colaborativo para la resolución de problemas.* | ***Actividades sugeridas para las horas de estudios o trabajo autónomo del estudiante (sin la presencia del profesor).***    *Ejemplo: lecturas complementarias, desarrollo de ejercicios, construcción de maquetas, búsqueda de información, participación en el entorno virtual, foros/ comunidades de aprendizajes, etc.* | *Fechas relevantes del Calendario Académico a considerar en su planificación.* |
|  |  | **SEMANA 1**  *lunes 10 de marzo* |  |  |  | ***Inicio de las actividades académicas primer semestre.*** |
|  |  | **SEMANA 2** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 3** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 4** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 5** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 6**  *Jueves 17 de abril*  *Viernes18 de abril* |  |  |  | ***Suspensión actividades académicas y administrativas***  *Jueves 17 de abril a partir de las 13:00 hrs.*  ***Feriado legal, Viernes Santo***  *Viernes18 de abril* |
|  |  | **SEMANA 7** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 8**  **Semana de ajuste académico 1° semestre**  *Lunes 28 de abril a sábado 3 de mayo*  *Jueves 1 de mayo*  *Viernes 2 de mayo* |  |  |  | **Semana de ajuste académico 1° semestre**  *Lunes 28 de abril a sábado 3 de mayo*  ***Feriado legal, Día nacional del trabajo***  *Jueves 1 de mayo*  ***Suspensión de actividades académicas y administrativas***  *Viernes 2 de mayo a partir de las 13:00 hrs.* |
|  |  | **SEMANA 9** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 10** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 11**  *Miércoles 21 de mayo* |  |  |  | ***Feriado legal, Día de las glorias navales***  *Miércoles 21 de mayo* |
|  |  | **SEMANA 12** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 13** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 14** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 15**  *Viernes 20 de junio* |  |  |  | ***Feriado legal, Día de los pueblos originarios***  *Viernes 20 de junio* |
|  |  | **SEMANA 16** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 17** |  |  |  |  |
|  |  | **SEMANA 18**  *Viernes 11 de julio* |  |  |  | ***Último día de actividades académicas primer semestre*** |
|  |  | *Jueves 21 de julio* |  |  |  | ***Último día ingreso de calificaciones y cierre de actas*** |