***Esta solicitud debe enviarla por correo a*** ***eva@ucsc.cl*** ***sólo dentro de***

 ***los plazos establecidos e informados por el Centro de Innovación y Desarrollo Docente***

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Solicitante: | (Responsable que gestiona la solicitud de fusión de curso) |
| Fecha Solicitud: |  |

* **Antecedentes de la fusión:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Código - Sec** | **Nombre**  | **Titular**  | **Secciones** |
| 1.- |  | (Corresponde al nombre del curso que autoriza que otras secciones sean fusionadas) | (De existir un respaldo del curso para el docente titular, este se tomará como base para la fusión) RUT – NOMBRE COMPLETO  | (Número de la sección que se fusiona con la Titular. Sea explícito y evite poner texto tal como: “Todas” o “Las del profesor X”) |
| 2.- |  |  |  |  |

* El proceso de fusión corresponde a reunir en un solo curso en EV@ a secciones de una misma actividad curricular, pero con **docentes titulares distintos**.
* El docente titular autoriza que se cree un aula virtual con su respaldo (en caso de existir) y que las demás secciones se sumen a este curso en EV@ (si existen respaldos para estas secciones no se consideran).
* Todos los docentes responsables mantienen su rol de titular en la plataforma, es decir tiene derecho a edición y administración. Los demás roles se mantienen inalterables.
* Verifique con mucha atención qué secciones se fusionan, de esto depende la generación del curso final. Una fusión de cursos no se puede deshacer. Si usted tiene dudas en cómo completar formularlo, comuníquese vía telefónica al 234 5786.

