**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**FONDO DE APOYO A LA DOCENCIA (FAD)**

**18º CONCURSO – 2da Convocatoria**

1. **TÍTULO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

1. **LÍNEA TEMÁTICA DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | Implementación de Estrategias de Enseñanza y/o Evaluación para el aprendizaje |
|  | ( ) | Estrategia de enseñanza innovadoras y situadas |
|  | ( ) | TIC como estrategia de aprendizaje |
|  | ( ) | Compromiso e innovación social |
|  | ( ) | Evaluación de aprendizajes |
| ( ) | Recursos de Aprendizaje |
| ( ) | Investigación en Docencia |

1. **INTEGRANTES EQUIPO DE TRABAJO**

(Máximo 3 integrantes, un responsable y dos colaboradores) \*

|  |
| --- |
| **Nombre Académico Responsable:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUT:** | **Tipo Jornada:** (horas) | **Horas Dedicación:** (semanal) |
| **Teléfono Contacto:** (Fijo / Celular) | **Email:** |
| **Departamento:** | **Firma** |
| **Facultad/Instituto:**  |

|  |
| --- |
| **Nombre Académico Colaborador 1:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUT:** | **Tipo Jornada:** (horas) | **Horas Dedicación:** (semanal) |
| **Teléfono Contacto:** (Fijo / Celular) | **Email:** |
| **Departamento:** | **Firma** |
| **Facultad/Instituto:**  |

|  |
| --- |
| **Nombre Académico Colaborador 2:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUT:** | **Tipo Jornada:** (horas) | **Horas Dedicación:** (semanal) |
| **Teléfono Contacto:** (Fijo / Celular) | **Email:** |
| **Departamento:** | **Firma** |
| **Facultad/Instituto:**  |

**Justificación**: (En caso de ser necesario)

1. **DESTINATARIOS** (potenciales beneficiarios del proyecto)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Facultad/Instituto\*** | **Carrera** | **Actividad Curricular****(código – nombre)** | **Número de estudiantes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* En caso de ser Instituto Tecnológico indicar si es para una sede en particular, o es transversal.

1. **FACULTAD / INSTITUTO PATROCINANTE**

Las personas que suscriben comprometen el apoyo de su Unidad para la realización del proyecto - en el caso de ser seleccionado – con la dedicación horaria especificada y en los plazos definidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Facultad/Instituto\*** | **Nombre** **(Decano (a) / Director (a) Instituto / Director (a) Sede)** | **Firma** |
|  |  |  |

\* En caso de ser Instituto Tecnológico debe firmar Director(a) y Director(a) de Sede

1. **FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**
	1. **DESCRIPCIÓN:** Describir brevemente la necesidad de desarrollar el proyecto, la relación con la línea de acción seleccionada, cómo se vincula con el modelo educativo de la Universidad y su relación con las políticas de desarrollo de la carrera, departamento, Facultad o Instituto (una página)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN SIN PROYECTO**: señale cuáles son las condiciones actuales de la docencia en el área en que se desarrollará el proyecto y cuáles son las necesidades detectadas que se espera abordar. Incorpore antecedentes cuantitativos y cualitativos (una página)
	2. **OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO** (hasta un máximo de cuatro, deben ser observables, posibles de medir y alcanzar en la duración del proyecto)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ACTIVIDADES** (Enumere y describa brevemente las actividades según los objetivos específicos y secuencia lógica de acción. Incluya acciones de difusión de resultados)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **RESULTADOS ESPERADOS:** indicar los cambios que se espera alcanzar con el proyecto en contraste con la situación sin proyecto. Describa en relación a la naturaleza del proyecto los cambios que se espera se manifiesten en el proceso de enseñanza aprendizaje y por qué se proyecta que las acciones impacten positivamente en los indicadores definidos en la sección 6.8 de este formulario (media página)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **PRODUCTOS:** indicar claramente los productos resultantes del desarrollo del proyecto. Indique detalles sobre forma y fondo de la entrega de los productos.
	2. **INDICADORES**

Enumere los indicadores que darán cuenta de los avances en docencia y que permitan medir el impacto del proyecto. Se sugiere vincularlos con los indicadores institucionales (Universidad, Facultad, Instituto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Indicador** | **Unidad de medida/ Cálculo**  | **Línea base** | **Meta** |
|  | p.e. : Nro. Estudiantes beneficiados | Nominal | 0 | 30 |
|  | p.e.: Tasa de aprobación actividad curricular  | Porcentuala/b \* 100a: total de estudiantes aprobadosb: total de estudiantes inscritos | 54% | 60% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **PLAN DE TRABAJO:** (cronograma de actividades a ejecutar en el proyecto de acuerdo a los objetivos específicos, carta Gantt).Debe incluir en las actividades aquellas relacionadas con adquisición, contratación, u otro (Punto 6.10 Costos del Proyecto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Inicio** | **Término** | **Medio Verificación** | **Costo estimado por actividad (sólo si corresponde)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **COSTO DEL PROYECTO:** Indicar los costos en relación con las actividades a desarrollar incluyendo el aporte de la Facultad/Instituto. Justificar por ítem de gasto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Presupuestado** |
| 1. Material Fungible[[1]](#footnote-1)
 |  |
| 1. Material Bibliográfico
 |  |
| 1. Servicios (p.e. Impresión)
 |  |
| 1. Honorarios (colaborador y/o ayudante)[[2]](#footnote-2).
 |  |
| 1. Asistencia a Congreso, Seminario y/o Coloquio (Nacional)[[3]](#footnote-3)
 |  |
| 1. Difusión
 |  |
| **TOTAL:** | **$** |

* 1. **JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS**

Justifique los costos del proyecto por ítem. Para el caso de compra de materiales inventariables, pago de servicios y bibliografía debe adjuntar al menos una cotización.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción**  | **Justificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Corresponden a materiales que se consumen con el uso, por ejemplo: material de escritorio para trabajo o reuniones. [↑](#footnote-ref-1)
2. De acuerdo a bases del concurso. No puede superar el 40% del monto solicitado al FAD y debe estar justificado. [↑](#footnote-ref-2)
3. Durante la ejecución del proyecto a evento relacionado con temática del proyecto, no puede superar el 20%. [↑](#footnote-ref-3)