

## DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS EN EL AULA

Para establecer una adecuada comunicación y mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje dentro del aula es importante que el docente, además de su saber pedagógico establezca una adecuada distribución de los espacios al interior del aula. El concepto de comunicación aquí expresado debe entenderse como un proceso de doble vía, en donde el receptor tiene la opción de dar una respuesta al emisor. Lo contrario sería entregar solo información a un agente pasivo por parte de uno autoritario.



Por otro lado, la distribución de los pupitres dentro del salón permite que el estudiante aprenda a utilizar y percibir tanto el espacio físico como su intimidad personal, para saber cómo y con quién lo utiliza ([proxémica Edward T. Hall 1963](#)). Es decir establecer diferencias entre la distancia íntima (15 y 45 centímetros), la distancia personal (46 y 120 centímetros), la distancia social (120 y 360 centímetros) y la distancia pública (más de 360 centímetros).

### FORMAS DE ORGANIZAR EL AULA SUS VENTAJAS Y POSIBLES DESVENTAJAS.

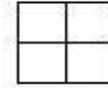
#### 1. EN LÍNEAS HORIZONTALES



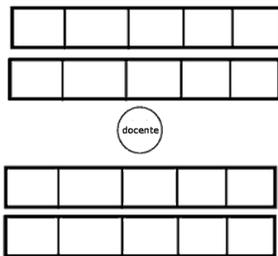
Resultan útiles para el trabajo independiente del alumno en su sitio, para las explicaciones, las preguntas y respuestas; estimulan a los alumnos a concentrarse en el profesor. Las filas horizontales permiten una pequeña dosis de interacción entre vecinos, por lo que los alumnos podrán trabajar con mayor facilidad emparejados. Esta formación es también la más adecuada para las explicaciones, en fases en donde la lección requiere del tablero como elemento esencial para la comprensión del tema y en las evaluaciones escritas individuales, puesto que, los alumnos se hallan muy próximos y a la vista del profesor. Sin embargo, no resulta conveniente si un profesor pretende estimular la interacción de los alumnos. Además si se utiliza como única forma de organización se genera un tipo de educación donde el fin es reproducir la información.

## 2. GRUPOS DE CUATRO Y PAREJAS

Son las disposiciones espaciales más adecuadas para la interacción de los alumnos, para trabajar en equipo, trabajos cooperativos, tutorías por un compañero o grupo, heteroevaluación, etc. Hace posible que un alumno hable con otro, que se ayuden, que compartan materiales y trabajen en tareas comunes al grupo fomentando al tiempo muchos valores sociales. Sin embargo, esta disposición no es adecuada cuando se trata de explicar algo al conjunto de la clase y puede hacer más difícil el control de ésta.



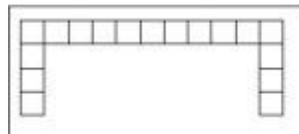
## 2. FORMACIÓN EN BLOQUE



Los alumnos se sientan muy juntos, próximos al foco de atención, sólo deberá ser utilizada durante breves periodos de tiempo, ya que puede ser origen de problemas de disciplina. Por otro lado, puede crear un sentimiento de cohesión y es útil en situaciones en las que el profesor quiere que los alumnos sigan una demostración, intervengan activamente en la resolución de un problema o contemplen una proyección.

## 4. HERRADURA-CIRCULO-SEMICIRCULO

Estas disposiciones son útiles para los debates y la puesta en común en clase al tiempo que permiten que los estudiantes trabajen independientemente en sus asientos. Con estas distribuciones se provee un ambiente más cálido, se mantiene una distancia física corta entre unos y otros y se establece un contacto visual más directo. También es aconsejable para formar grupos pequeños o todo el grupo, para contar anécdotas, compartir experiencias, narrar cuentos o relatar historias, realizar exposiciones y conferencias.



## 5. EN ELE



Favorece el trabajo cooperativo y familiar.

## 6. REPARTICIÓN EN ESPACIO PERSONAL

Es importante que se descubra que para trabajar de forma individual se tiene que buscar un espacio personal que lo favorezca, por tanto, cada persona procurará encontrarlo colocando la mesa de forma que le posibilite la reflexión, la interiorización y el aislamiento. Vale la pena recordar que aprender es un acto personal que nadie puede hacer por otra persona y para ello se requiere de un espacio propio.



## 7. OTRAS POSIBILIDADES

En algunas se combinan las anteriores, no son las únicas distribuciones que se pueden realizar, aquí juega un gran papel la experiencia, la creatividad del docente y lo que pretenda lograr con sus estudiantes.

**Ventajas y desventajas de distribuir el salón en X y Z** (Javier Herrera Cardozo. Bogotá, septiembre 2014)

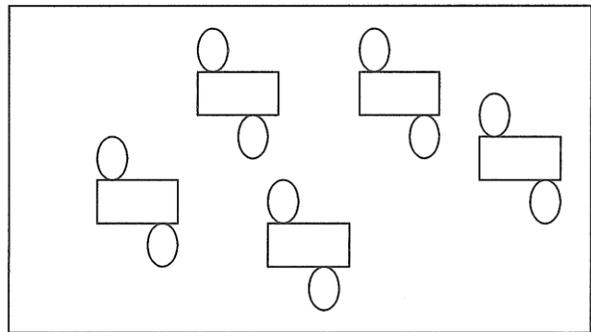
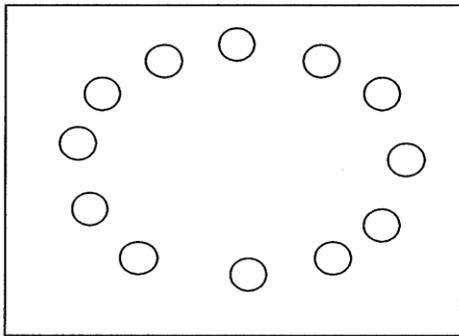
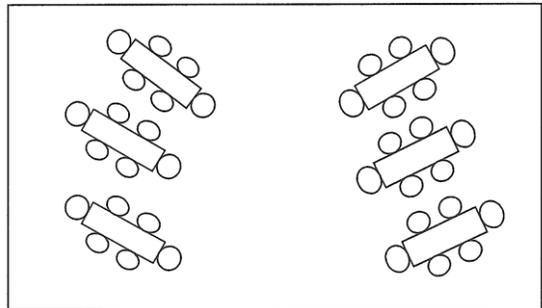
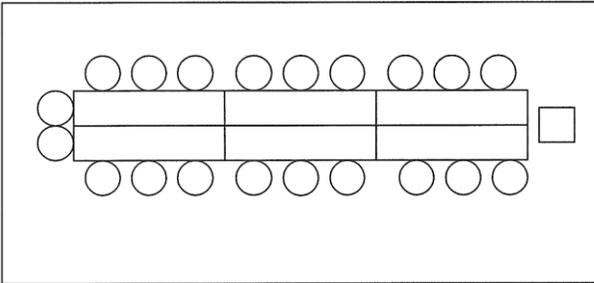
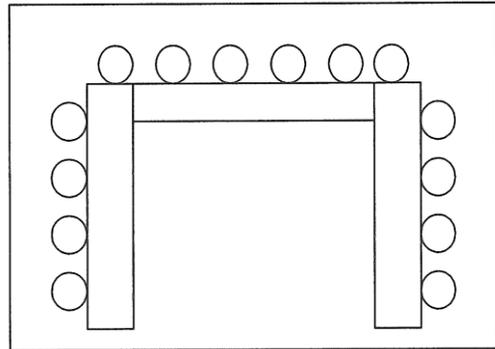
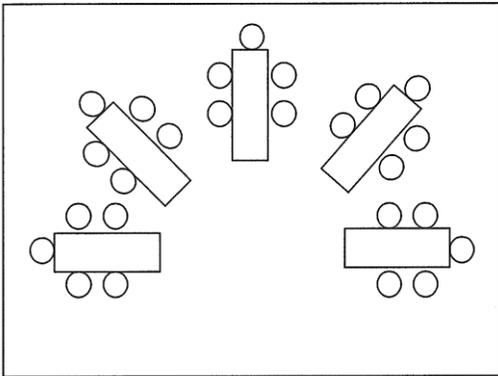
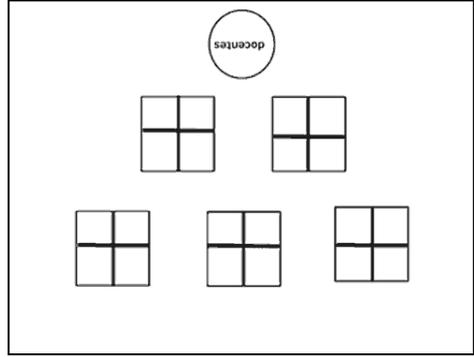
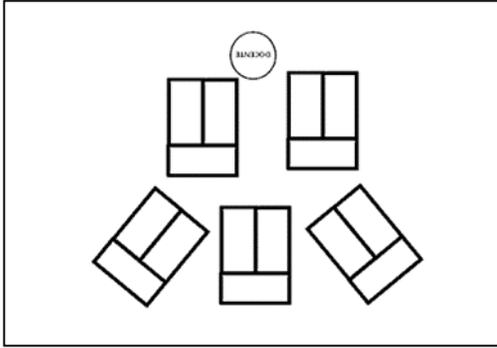
La distribución en X debe ser transitoria. Se puede utilizar durante tiempos cortos y eso depende del objetivo de su actividad: exposiciones suyas y/o de los estudiantes. Considero que es útil cuando se quiere ubicar líderes o estudiantes con dificultad. Así los puede intervenir con facilidad. Eso sí, dejarlos en los extremos de la diagonal de la equis.

También, es útil cuando desee aprenderse los nombres de los estudiantes, mientras los conoce. En este caso rota a los que están en las esquinas de la equis y así se va aprendiendo los nombres de cuatro estudiantes. La desventaja, es la posibilidad de desplazamiento en caso de un estudiante necesitarlo y para evacuar el salón, en caso de una emergencia.

Para utilizar esta distribución se debe tener un grupo ya organizado y depende del grado y la edad del estudiante. Así mismo, habría que distribuir los estudiantes por estatura para que los niños ubicados en las diagonales superiores puedan observar la explicación del profesor.

**Referente a la distribución en Z**, permite más movilidad del docente y el estudiante. Con ella se pueden asignar trabajos en donde requiera que los estudiantes estén solos (ubicarlos en la línea que une la zeta) o en grupos (ubicarlos en las dos líneas horizontales de la zeta). Lo ideal es rotar los puestos de ubicación en la zeta según el nivel de atención de los estudiantes y la capacidad de trabajo individual o grupal. Aunque es conveniente que todos aprendan a trabajar de manera individual y en grupo. La desventaja, es que da posibilidad a que los estudiantes ubicados en las líneas superiores en inferior de la zeta hablen mientras se da una indicación. De ahí la importancia de rotarlos.

Toda estrategia tiene su punto a favor y su punto en contra. Lo importante es variar y hacer que los estudiantes se acostumbren a los cambios. Además generaría movimiento continuo. Así su pensamiento no será focalizado, sino global. Un buen ejercicio es hacerles un cronograma por días o semanas en donde les presente las opciones para organizar el salón y los encargados.



## BIBLIOGRAFÍA

Agnus, O. M., & Hall, E. T. Proxemics: The Study of Space.

García Lizano, N. (1998). Conocimiento, participación y cambio: capacitación a docentes a partir de la investigación en el aula.

Herrera Cardozo J (2009) *La distribución de los pupitres en el aula de clase*. Bogotá. Disponible en <<https://goo.gl/QkUnj8>>

Ros, R. M. C., & Martínez, F. L. (2007). *La organización del centro educativo: manual para maestros*. Editorial Club Universitario..

Tabango, E., & Soledad, P. (2013). *Diseño de una estación de trabajo para los Estudiantes de la Universidad Central del Ecuador*. Disponible en <<http://goo.gl/ncMfpr>>