

ALLER SOBRE EVALUACIÓN DE COMPETENCIA

**Dr. MANUEL POBLETE RUIZ,
PROFESOR DE LA UNIVERSIDAD DE DEUSTO**

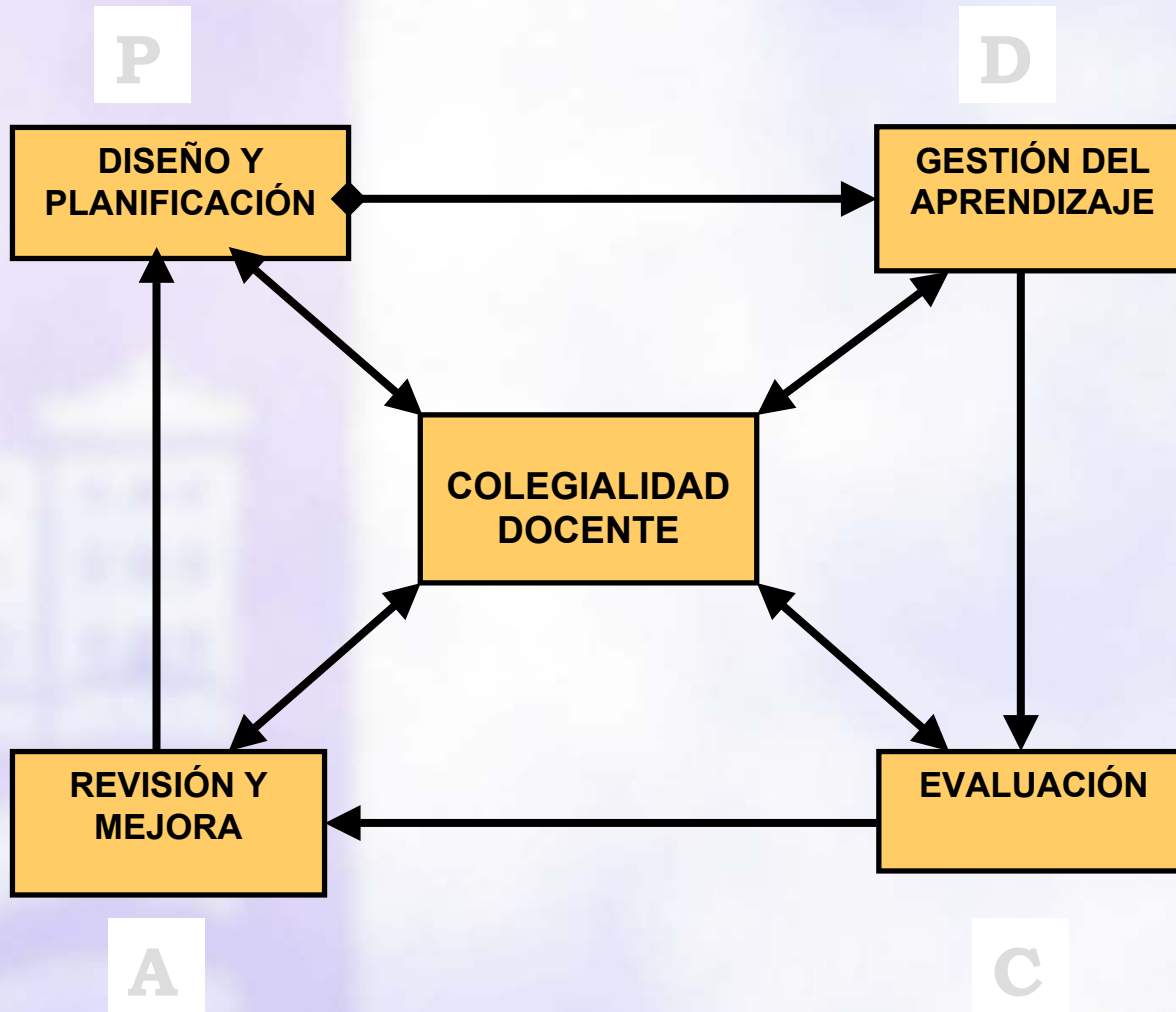
PUCÓN 10/02/2007

WORK-CAFE SOBRE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

PUCON,
MARZO, 2007



PROCESO DOCENTE



EVALUACIÓN

Desarrollar estrategias para facilitar la autoevaluación y la evaluación conjunta.

Verificar el sistema de evaluación y calificación que se seguirá de acuerdo a un proceso de evaluación inicial, continua y final y su adecuación a la programación de la asignatura.

Evidenciar la coherencia entre el desarrollo de la asignatura y la evaluación.

Ayudar a realizar una evaluación personal de lo que realmente ha aprendido, de su compromiso como estudiante ejerciendo la autocrítica.

Decidir la información a recoger de cara a la evaluación, especificando cómo y cuándo.

Seleccionar y elaborar, en su caso, los instrumentos necesarios para la recogida y registro de la información.

Recoger la información.

Preparar, de forma explícita y diferenciada, la información sobre el sistema de evaluación y su proceso.

Valorar la información recogida.

Compartir la información recogida con los estudiantes, teniendo en cuenta sus apreciaciones.

Determinar las oportunidades de revisión, mejora y superación.

Hacer previsión de posibles fracasos de estudiantes en el avance de su proceso de aprendizaje y forma de recuperación.

Decidir la calificación.

Comunicar el resultado a los estudiantes.

Pasar al acta provisional las calificaciones.

Atender las consultas de los alumnos sobre la evaluación.

Establecer fórmulas de aprovechamiento del aprendizaje de los estudiantes en cada semestre, curso o ciclo.

Firmar las actas definitivas.

Elaborar informe de resultados/conformidad del estudiante.

Sistematizar los resultados de la evaluación para posibilitar el análisis y reflexión en torno a los mismos

Perfil Académico Profesional

```
graph TD; A[Perfil Académico Profesional] --> B[COMPETENCIAS ESPECÍFICAS]; A --> C[COMPETENCIAS GENÉRICAS]; B --> D[Perfil de Competencias]; C --> D; D --> E[Mapa de Competencias]
```

COMPETENCIAS
ESPECÍFICAS

COMPETENCIAS
GENÉRICAS

Perfil de Competencias

Mapa de Competencias

COMPETENCIAS GENÉRICAS

**Competencias necesarias
para el empleo y para la
vida como ciudadano
responsable, importantes
en cualquier disciplina.**

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

**FUNDAMENTO
CIENTÍFICO- ACADÉMICO**

**ORIENTACIÓN
PROFESIONALIZADORA**

Comportamiento integrado de conocimientos científicos y técnicos, actitudes y valores que se aplican a la solución de un problema determinado o a una situación específica de carácter académico-profesional.

**VINCULADA AL PERFIL
ACADÉMICO – PROFESIONAL
TITULACIÓN**

**CONDUCTA DEMOSTRADA
EN UNA
SITUACIÓN CONCRETA**

EVALUACIÓN

OBJETO

¿Qué evaluar?

**Competencias
INDICADORES**

CG

CC1

CC2

CC3

CC4

CÓMO

¿Técnicas, quién, cuándo?
¿Calificación?

Profesor

Alumnos

EVALUACIÓN CONJUNTA
Autoevaluación - Heteroevaluación

TÉCNICAS

Criteria for evaluating competencies, starting from:



Adaptado de Le Boterf (2001)

Criterios para evaluar competencias, a partir de:



A partir de la **observación** de las **actuaciones** y de los **resultados** se infiere que **la persona actúa con competencia.**

Criterios para evaluar competencias, a partir de:

Contenidos
de la
competencia

Los contenidos (**conocimientos, capacidades, destrezas, actitudes, valores**) se evalúan, de forma *directa*, a partir de situaciones, de pruebas o tests, o de manera *indirecta* a partir de la validación de prácticas cuya **buena realización es testimonio (inferencia) de que se poseen y movilizan bien los contenidos.**

Criteria para evaluar competencias, a partir de:



Las prácticas profesionales

Se infiere que una persona sabe actuar, si **sabe tener en cuenta de forma pertinente los criterios de realización** de la actividad profesional.

Orientaciones del Plan de
Convergencia Europea

Legislación

Documentación UD

Perfil Académico Profesional

Planes de estudio:
Proyecto Formativo Integrado

Elaboración del Programa de la Asignatura

GUÍA DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE

DESARROLLO DE COMPETENCIAS

- Contenidos
- Estrategia de Enseñanza-Aprendizaje

PLAN TRABAJO ESTUDIANTE

- Competencia
- Actividad – Tipo
- Documentación
- Tiempos y Calendario

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Indicadores
- Técnicas e instrumentos
- Sistema Calificación

TUTORÍA ACADÉMICA

- Orientación Seguimiento Trabajo
- Tutorías

EVALUACIÓN TRADICIONAL

Sumativa.

Se realiza en un momento puntual.

Se basa en partes del programa o en su totalidad.

Se basa en escalas numéricas.

Suele hacerse por escrito o con ejercicios simulados.

Compara el individuo con el grupo.

Los evaluados no conocen lo que se les va a preguntar.

Los evaluados no participan en la fijación de objetivos de la evaluación.

No incluye conocimientos más allá del programa.

Es fragmentada.

El evaluador vigila la realización de la prueba.

EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

Formativa.

Es un proceso planificado y continuo.

Los contenidos de los temas cuentan como un aspecto más a evaluar.

Se basa en adquisición de niveles de competencia.

Se centra en las evidencias del desempeño de la competencia.

Es individual.

Los evaluados conocen las áreas que cubrirá la evaluación.

Los evaluados participan en la fijación de objetivos de la evaluación.

Incluye conocimientos o habilidades previos.

Es globalizadora.

El evaluador juega un papel de formador.

GUIA DE APRENDIZAJE

DESARROLLO DE COMPETENCIAS

PLAN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

EVALUACIÓN

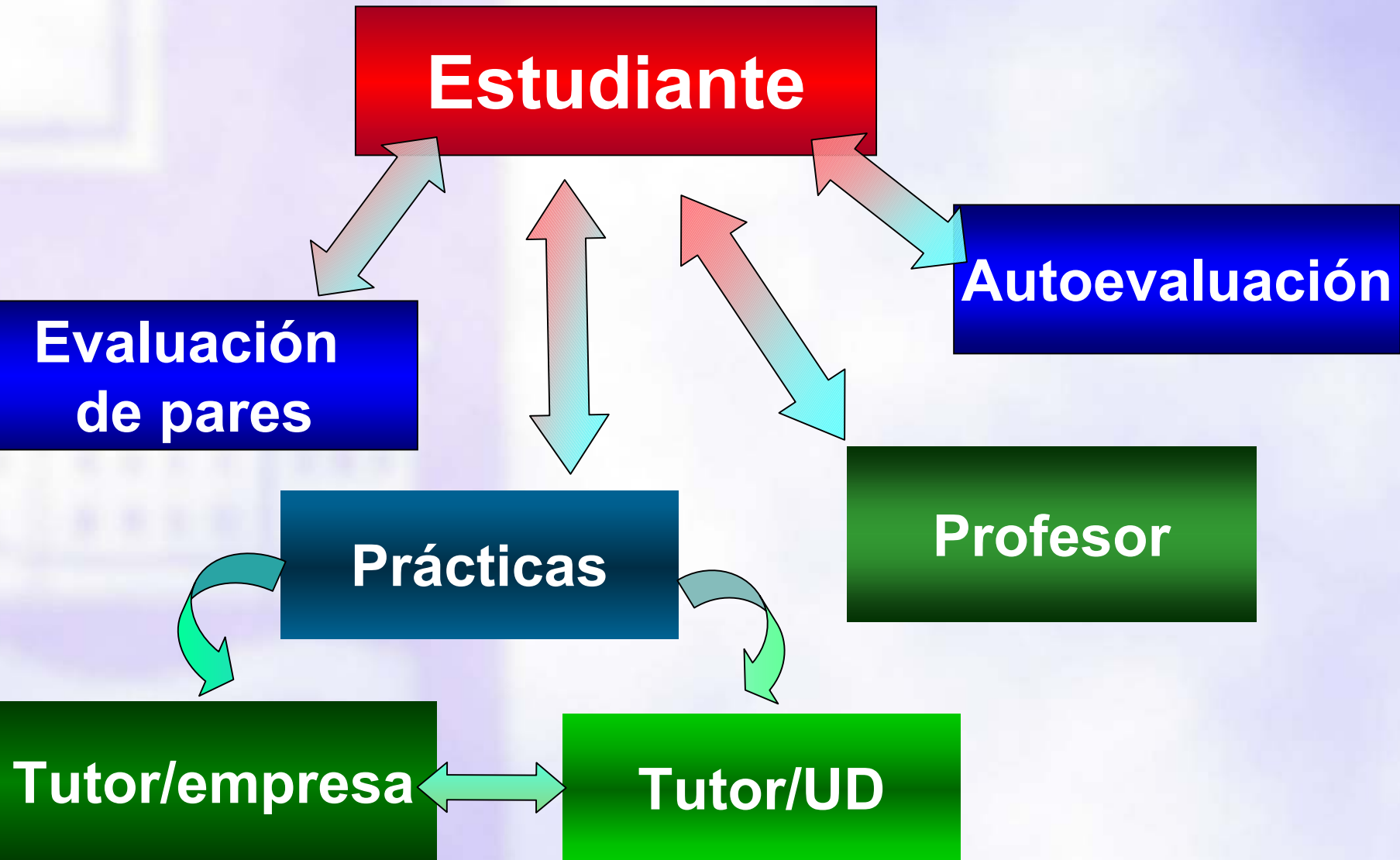
- **INDICADORES:** Conductas a través de las cuáles el estudiante demuestra las competencias logradas como resultado de su aprendizaje.
- **TÉCNICAS:** Cómo o con qué técnicas se va a recoger la información (examen oral - escrito, observación durante el proceso de aprendizaje, análisis de trabajos realizados, ...). Quién va a evaluarlo y en qué momentos
- **SISTEMA DE CALIFICACIÓN:** peso de cada competencia en la puntuación final.

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN DIRECTA	<ul style="list-style-type: none">• Registros Anecdóticos /Narrativos.• Listas de Control• Escalas de Calificación /Estimación.
ANÁLISIS DE REALIZACIONES	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de Tareas.• Portafolios.• Escalas de valoración.• Tablas de criterios.
TÉCNICAS DE INFORMACIÓN DIRECTA (Autoinforme)	<ul style="list-style-type: none">• Cuestionarios.• Diarios.• Inventarios.• Entrevistas.
PRUEBAS (Examen)	<ul style="list-style-type: none">• Pruebas de Ejecución o Aplicación.• Pruebas Orales:<ul style="list-style-type: none">– de base Estructurada,– de base Semiestructurada, no estructurada.• Pruebas Escritas:<ul style="list-style-type: none">–Respuesta a elaborar: abiertas, ensayo, de composición semiestructurada, estructurada respuesta breve, a completar)–Respuesta Elaborada: de alternativas, asociación, ordenamiento, etc.

Técnica	Habilidades	Conocimientos	Actitudes
Prueba objetiva		XX	
Solución de problemas	XX	XX	XX
Mapa conceptual	X	XX	
Presentación oral	X	XX	
Diario	XX	X	XX
Observación	XX	X	XX
Debate	XX	X	XX
Resolución caso	XX	XX	X
Proyecto	XX	XX	XX
Carpeta	XX	XX	XX
Ensayo	X	XX	

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

ALGUNAS PRUEBAS O TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.

Matriz de pros y contras.
Lista de conocimientos, habilidades e intereses.
Análisis de textos.
Análisis crítico de textos.
Elaboración de monografías.
Estudios comparativos de autores y teorías.
Elaboración de síntesis.
Presentación del trabajo al grupo.
Presentaciones orales.
Investigaciones.
Formulación y comprobación de hipótesis.
Lectura y estudio o análisis de documentos.
Dilemas éticos del día a día.
Soluciones a problemas documentados.
Basket.

- Exposición verbal.
- Observación de un panel de discusión.
- Simposios.
- Debate.
- Simulación.
- Role playing.
- Análisis de la realidad.
- Formulación de problemas.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Diagnóstico de situaciones, grupos o personal con un guión, procedimiento y criterios prefijados.
- Laboratorio.
- Evaluación de equipos de trabajo.

- Prueba objetiva.
- Solución de problemas.
- Mapa conceptual.
- Presentación oral.
- Diario.
- Observación.
- Debate.
- Resolución caso.
- Proyecto.
- Carpeta.
- Ensayo.
- Diario de trabajo.
- Test de preguntas formuladas por los estudiantes.
- Protocolos audio o audiovisuales.

En un primer momento, los asistentes, a partir de su programa y competencias, determinarán qué evaluar, cómo hacerlo, cuándo, mecanismo de feed-back a emplear con el estudiante, sistema de calificación, etc.

(10 minutos)

Seleccionarán, de cómo hacerlo, dos técnicas de evaluación y realizarán la siguiente tarea

- **Descripción de la técnica.**
- **Contenidos a evaluar.**
- **Tiempo de realización.**
- **Devolución de resultados.**

Aportación al sistema de calificación.

(20 minutos)

Reunión en grupos de tres en las mesas, en que trabajarán para acordar, entre las seis, tres técnicas de evaluación y completarán sus hojas de especificaciones. Se repartirán los roles de la siguiente manera:

- uno de los tres, hará de secretario. anotando y resumiendo las ideas del grupo,**
- otro controlará el tiempo,**
- un tercero organizará la actividad del grupo.**

(30 minutos)

A continuación, se formarán 8 grupos formados por dos de los 16 grupos anteriores en torno a 8 mesas (parte de las anteriores) para 6 personas.

Revisarán las pruebas aportadas y de cada seis seleccionarán las tres que mejor evalúen competencias.

Las revisarán y completarán en una resma de papel.

Se repartirán los roles entre tres personas de los nuevos grupos:

- uno de los tres, hará de secretario,**
- otro controlará el tiempo,**
- un tercero organizará la actividad del grupo.**

(30 minutos)

Seguidamente se formarán cuatro grupos de doce personas (formados por dos de los grupos anteriores) y seleccionará, cada grupo, tres técnicas, entre las seis y, si es preciso, las completarán. Se repartirán los roles entre tres personas, distintas de las que ejercieron en la fase anterior dichos roles:

- uno de los tres, hará de secretario,**
- otro controlará el tiempo,**
- un tercero organizará la actividad del grupo.**

(20 minutos)

En un despacho exterior se reunirán cuatro portavoces, que serán los que han hecho de secretarios en el último grupo, que evaluarán las 12 pruebas presentadas por los grupos, según los criterios de

UTILIDAD

VIABILIDAD

PRECISIÓN

COHERENCIA

TRANSPARENCIA

HONRADEZ

GLOBALIDAD

(20 minutos)

**Exposición de las conclusiones
a los asistentes, por parte de los
cuatro portavoces.**

(20 minutos)

**Debate abierto sobre la
evaluación de competencias.**

(15 minutos).