



EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS II ANTE EL AULA

**Dr. MANUEL POBLETE RUIZ,
PROFESOR DE LA UNIVERSIDAD DE DEUSTO
PUCÓN 9/02/2007**

ALGUNAS DE LAS DUDAS QUE SURGEN

¿Cómo puede incorporar un profesor de química las competencias genéricas?

¿Con qué tamaño de cursos puede desarrollarse un aprendizaje basado en competencias?

¿No será el liderazgo una competencia interpersonal, ya que se necesita el refrendo del otro que lo acepte y lo valide?

¿En qué medida hay que cambiar el sistema de evaluación para evaluar competencias?

¿Qué relación se establece entre evaluación sumativa y formativa?

El tiempo de examen ¿es tiempo de Aprendizaje?

¿Son evaluables las actitudes y valores? ¿Cómo?

¿No será propio del profesor de Ética o de otra materia que se implante?

¿Qué cambios hay que realizar en la tutoría para hacer una correcta evaluación de competencias?

Planificación de una ASIGNATURA o MÓDULO

INSTRUMENTOS OFICIALES EN LA UD

PROGRAMA

Refleja de forma abreviada la Planificación.

- realizada por un profesor o equipo de profesores,
- en el marco de la Titulación,
- aprobada por Departamento Responsable,
- documento público,
- editado en formato y soporte no restringido (web).

GUÍA DE APRENDIZAJE

Para comunicar la Planificación del proceso de E-A a los Estudiantes.

- complemento obligado del Programa (especifica sus elementos),
- acceso restringido a estudiantes matriculados,
- elaborada por profesorado que imparte,
- comunicada y puesta a disposición de estudiantes.

**Orientaciones del Plan de
Convergencia Europea**

Legislación

Documentación UD

Perfil Académico Profesional

**Planes de estudio:
Proyecto Formativo Integrado**

Elaboración del Programa de la Asignatura

JUSTIFICACIÓN
Contribución
▪ Al Perfil
▪ Al Proyecto

COMPETENCIAS
▪ Genéricas
▪ Específicas

**ESTRATEGIA DE
ENS. - APR.**
▪ Métodos y
Técnicas
▪ Recursos
▪ Distribución
Tiempos (ECTS)

**SISTEMA DE
EVALUACIÓN**
▪ Indicadores
▪ Técnicas e
instrumentos
▪ Sistema
Calificación

PRERREQUISITOS

CONTENIDOS

GUÍA DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE

Orientaciones del Plan de
Convergencia Europea

Legislación

Documentación UD

Perfil Académico Profesional

Planes de estudio:
Proyecto Formativo Integrado

Elaboración del Programa de la Asignatura

GUÍA DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE

DESARROLLO DE COMPETENCIAS

- Contenidos
- Estrategia de Enseñanza-Aprendizaje

PLAN TRABAJO ESTUDIANTE

- Competencia
- Actividad – Tipo
- Documentación
- Tiempos y Calendario

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Indicadores
- Técnicas e instrumentos
- Sistema Calificación

TUTORÍA ACADÉMICA

- Orientación Seguimiento Trabajo

**La elaboración de una
Guía de Aprendizaje
tiene ciertas similitudes con
la elaboración de una guía
turística.**

ESTINO



SANTIAGO

VALORACIÓN DEL VIAJE

QUÉ DESEAMOS VER



CÓMO REALIZAR EL VIAJE



PLAN DE ACTIVIDADES

Día 1: 9:00h breve recorrido por la ciudad, 11:30 h. visita al Palacio de la Moneda (2h), 14:00 h. comida en el hotel, 16:30 h. visita a la Plaza de Armas Y Catedral (2h).

DOCUMENTACIÓN EXTRA PROFUNDIZACIÓN

Guía Michelin
Wikipedia
Historia de Chile

ESTINO



EVALUACIÓN DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE

QUÉ DESEAMOS VER



CÓMO REALIZAR EL VIAJE

ESTRATEGIA

PLAN DE ACTIVIDADES

DÍA 1, 2, 3...

PLAN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE.

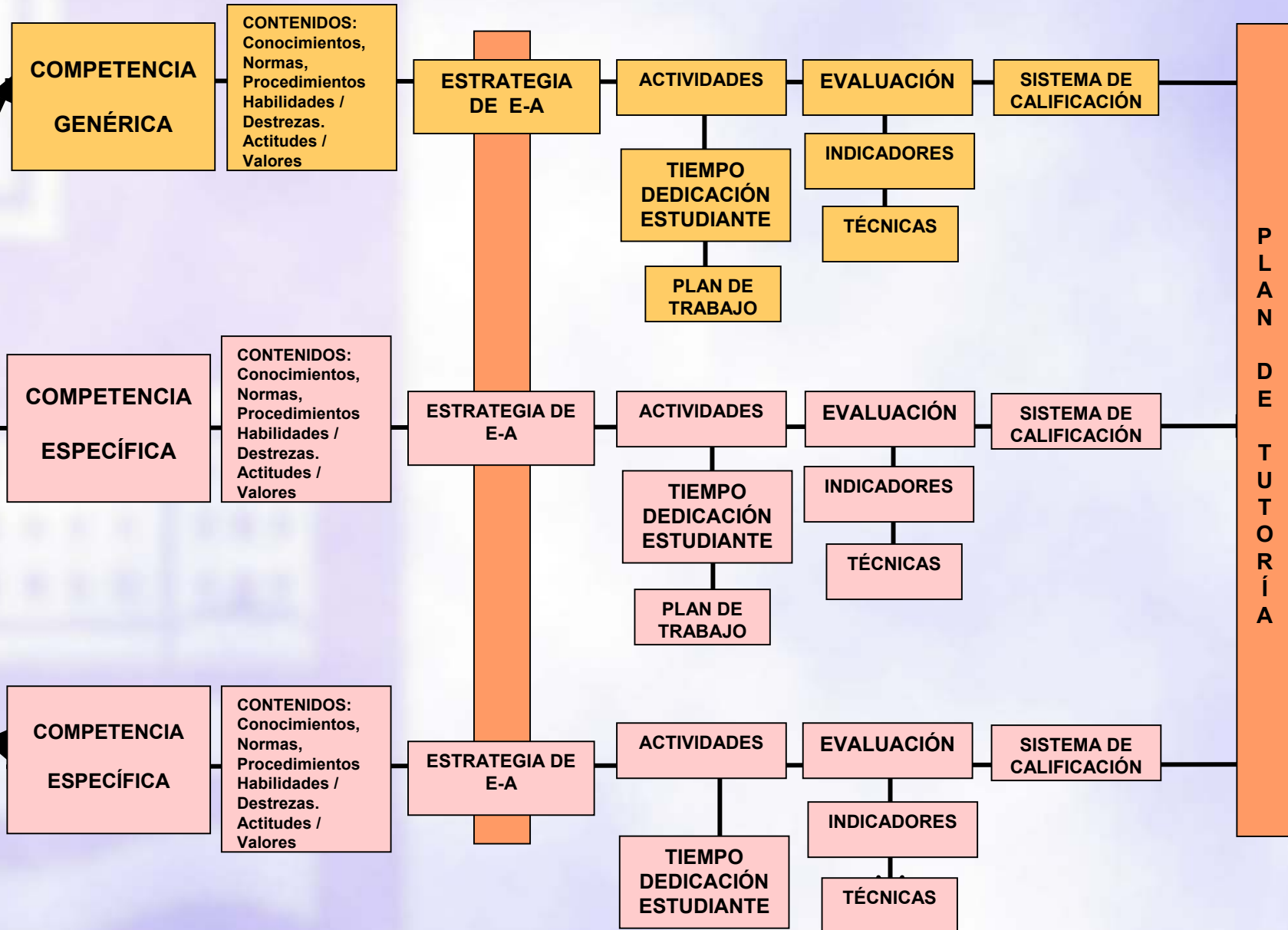
DOCUMENTACIÓN

• **RECURSOS**

GUÍA PERSONAL

• **TUTORÍA**

DESARROLLO DE COMPETENCIAS



ELEMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Perfil Académico-Profesional

Competencias

Contenidos

Estrategia de Enseñanza–Aprendizaje

Plan de Trabajo del Estudiante

Evaluación

Plan de Seguimiento y Tutoría

ELEMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

GENÉRICAS

ESPECÍFICAS

Académico-Profesional

Competencias

Definir las competencias que se van a trabajar en la asignatura.

Especificar el grado y manera en que se van a trabajar en la asignatura

Plan de Trabajo para el Estudiante I

Orientaciones, indicaciones, documentación

ELEMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Perfil Académico-Profesional

Competencias

Contenidos

Precisar los contenidos que se trabajan para desarrollar cada una de las competencias (genéricas y específicas).

Sistema de Evaluación

Plan de Trabajo para el Estudiante I

Orientaciones, indicaciones, documentación

ELEMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Perfil Académico-Profesional

Competencias

Contenidos

Estrategia de Enseñanza –Aprendizaje

Tipo de métodos y técnicas que se van a emplear en la asignatura.

Precisar, en cada competencia, la estrategia a seguir para lograr el grado de dominio pretendido.

Enunciar las actividades que deberán realizar los estudiantes en ese proceso.

ELEMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Competencia	Contenidos	Actividades	Documentación	Tipo de actividad (Según el MAUD)	Tiempo	Fechas

Detallar las actividades concretas que van a realizar los estudiantes para desarrollar las competencias.

Estimar los tiempos para su realización y temporalización en el calendario.

Plan de Trabajo para el Estudiante

El profesor puede realizar una Ficha de Seguimiento.

La Ficha permite a los estudiantes registrar de forma regular los tiempos dedicados a las actividades.

El profesor puede decidir la frecuencia con la que pedirá el registro a los estudiantes.

ELEMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Perfil Académico-Profesional

Competencias

Contenidos

Estrategia de Enseñanza –Aprendizaje

Evaluación

Indicadores para la evaluación de competencias.

Técnicas e instrumentos para recoger información sobre los indicadores.

Sistema de calificación.

ELEMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Dónde, cómo, cuándo se va a realizar

▪ **Orientación y seguimiento del trabajo:**

- Instrucciones realización de trabajos

- Entrega de trabajos

- Revisión del trabajo: resultados y orientaciones para la mejora

▪ **Tutoría:**

- Consultar dudas

- Pedir orientaciones

- Solicitar apoyo

- Etc...

TUTORÍA ACADÉMICA

EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS EN LA ASIGNATURA O MÓDULO

LA PERSONA COMPETENTE

- **Tiene los conocimientos necesarios.**
- **Sabe ponerlos en práctica.**
- **Está dispuesta a hacerlo.**
- **Obtiene en su realización un resultado adecuado.**



El conocer es tan solo un elemento de la competencia.

“En nuestra sociedad del conocimiento lo prioritario no debe ser la explicación del profesor, sino el trabajo singular de cada estudiante (a veces en solitario y a veces en cooperación), que el docente tiene que aprender a diseñar, estimular, orientar y valorar”.
(Pérez Gómez, 2003)

GUÍA DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS

- Son el objeto de aprendizaje
- que trabajará el estudiante,
- para convertirlo en conocimiento propio,
- conocimientos científicos y técnicos,
- para lograr las competencias de una titulación.

ESTRATEGIA de enseñanza y aprendizaje

- **Diseño de un proceso regulable para lograr eficientemente los objetivos perseguidos, incorporando los métodos y técnicas adecuados**

**CÓMO APRENDEN
LOS ESTUDIANTES**



**QUÉ QUIERE EL
PROFESOR
QUE APRENDAN
LOS ESTUDIANTES**



**CAMINO CRÍTICO PARA
CONSEGUIR
LOS OBJETIVOS DE
APRENDIZAJE
PLANTEADOS**

Estrategia de Enseñanza-Aprendizaje

– explicitar los **MÉTODOS Y TÉCNICAS** de enseñanza-aprendizaje seleccionados

Exposición
Panel de discusión
Mesa redonda
Simposios
Debate
Trabajo o estudio personal dirigido
Aprendizaje on-line
Lectura y estudio o análisis de documentos
Aprendizaje basado en problemas
• Metodología de proyectos
• Método de casos
• Simulación
• Metodología de aprendizaje cooperativo
• Análisis de la realidad
• Formulación de problemas
• Observación guiada
• Elaboración de mapas conceptuales

• Tutoría
• Seminario
• Taller
• Análisis de textos. Análisis crítico de text
• Elaboración de monografías
• Estudios comparativos de autores, teorías, eficacia de procedimientos, ...
• Elaboración de síntesis
• Presentación del trabajo al grupo
• Exposición de informes y proyectos
Presentaciones orales
• Búsquedas en bases de datos y organización posterior de la información con una finalidad o propósito determinado
• Estudio o investigaciones
• Formulación y comprobación de hipótesis
• Diagnóstico de situaciones, grupos o personal con un guión, procedimiento y criterios prefijados
• Laboratorio

• Lluvia de ideas
• Role Playing
• Grupos de discusión
• Puzzle
• Diario de trabajo
• Reflexión sobre la práctica
• Formulación de preguntas
• Trabajo de campo ...

ACTIVIDADES

Experiencias concretas que proponemos en cada caso como medio para lograr los resultados y en congruencia con éstos

EN EL AULA

- Exposición del profesor.**
- Ejercicios.**
- Actividades individuales.**
- Actividades grupales.**
- Presentaciones de estudiantes.**
- Etc.**

FUERA DEL AULA

- Estudio.**
- Búsqueda fuentes.**
- Lecturas.**
- Laboratorio.**
- Estudios empíricos.**
- Informes.**
- Etc.**

¿ QUÉ HACEMOS CUANDO EVALUAMOS ?

- **RECOGER INFORMACIÓN** (*sistemáticamente*)
 - **QUÉ** vamos a evaluar: Objeto (información relevante y significativa)
 - **CUÁNDO Y CÓMO** (Técnicas e Instrumentos)



- **INTERPRETAR LA INFORMACIÓN**
 - **Emitir un juicio de valor - Comparar**
 - **¿Con qué REFERENTES?**
 - **Criterios e Indicadores (procesos y resultados)**

EVALUACIÓN TRADICIONAL

Sumativa.

Se realiza en un momento puntual.

Se basa en partes del programa o en su totalidad.

Se basa en escalas numéricas.

Suele hacerse por escrito o con ejercicios simulados.

Compara el individuo con el grupo.

Los evaluados no conocen lo que se les va a preguntar.

Los evaluados no participan en la fijación de objetivos de la evaluación.

No incluye conocimientos más allá del programa.

Es fragmentada.

El evaluador vigila la realización de la prueba.

EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

Formativa.

Es un proceso planificado y continuo.

Los contenidos de los temas cuentan como un aspecto más a evaluar.

Se basa en adquisición de niveles de competencia.

Se centra en las evidencias del desempeño de la competencia.

Es individual.

Los evaluados conocen las áreas que cubrirá la evaluación.

Los evaluados participan en la fijación de objetivos de la evaluación.

Incluye conocimientos o habilidades previos.

Es globalizadora.

El evaluador juega un papel de formador.

TRANSICIÓN DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA

**EVALUAR
PARA
CLASIFICAR**

**CAMBIO
EN LOS
OBJETIVOS
DE LA
EVALUACIÓN**

**NUEVAS FUNCIONES
DE LA
EVALUACIÓN**

**DIVERSIFICACIÓN
DE LAS
TÉCNICAS
PARA EVALUAR**

**ACLARACIÓN
DE LAS
EXPECTATIVAS**

**EVALUAR
COMPETENCIAS
(PARA APRENDER)**

EVALUACIÓN

Proceso de recogida sistemática de información y su interpretación, descriptiva-valorativa en términos de juicio de valor, para seleccionar entre distintas alternativas de decisión y para su comunicación a los interesados.



EVALUACIÓN

INDICADORES

Aportan evidencias de conducta, relevantes y significativas, del grado de desarrollo de la competencia trabajada:

- **El tipo de Actuaciones observables esperadas.**
- **En qué Situaciones han de manifestarse, si procede.**
- **En qué Medida o grado, si es relevante.**

GUIA DE APRENDIZAJE

DESARROLLO DE COMPETENCIAS

PLAN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

EVALUACIÓN

- **INDICADORES:** Conductas a través de las cuáles el estudiante demuestra las competencias logradas como resultado de su aprendizaje.
- **TÉCNICAS:** Cómo o con qué técnicas se va a recoger la información (examen oral - escrito, observación durante el proceso de aprendizaje, análisis de trabajos realizados, ...). Quién va a evaluarlo y en qué Momentos
- **SISTEMA DE CALIFICACIÓN:** peso de cada competencia en la puntuación final.

¿Cómo podemos valorar el trabajo del estudiante?

ASPECTOS A CONSIDERAR

- el número de horas de clases presenciales.
- la cantidad de trabajo personal que exige la asignatura:
 - búsqueda y selección de materiales (libros, revistas),
 - lectura y estudio de dichos materiales,
 - preparación de exámenes,
 - redacción de trabajos,
 - trabajo en el laboratorio,
 - realización de informes,
 - estudios empíricos, etc.

EVALUACIÓN

OBJETO

¿Qué evaluar?

CÓMO

¿Técnicas, quién, cuándo?
¿Calificación?

Competencias INDICADORES

G: GESTIÓN DE
PROYECTOS

G: CREATIVIDAD

E: ANÁLISIS DE UNA
EMPRESA

E: PROYECTO DE UNA
ACCIÓN FORMATIVA

E: MARCO TEÓRICO

Profesor

Alumnos

EVALUACIÓN CONJUNTA
Autoevaluación - Heteroevaluación

TÉCNICAS

INDICADORES. Competencias Genéricas

EJEMPLOS

GESTIÓN DE PROYECTOS

Diseñar trabajos con estructura de proyecto, orientados al corto plazo, con pautas marcadas (planificación sin ejecución).

1. Describe la situación que justifica la necesidad del proyecto.
2. Establece objetivos claros para el proyecto.
3. Planifica las acciones a realizar para la consecución de los objetivos y los responsables de las mismas.
4. Prevé y asigna los tiempos necesarios para completar las acciones previstas.
5. Planifica una evaluación de los resultados del proyecto.

CREATIVIDAD

Generar y transmitir nuevas ideas o generar alternativas innovadoras a los problemas o situaciones conocidas que se plantean.

1. Aporta sugerencias propias a las ideas, situaciones, casos o problemas que le plantean.
2. Las ideas que propone son innovadoras en cuanto a contenido, modo de realización, etc.
3. Se plantea que existen diversas maneras de hacer las cosas. "Presenta un cierto inconformismo".
4. Basándose en lo que conoce, genera nuevas ideas o soluciones a situaciones o problemas.
5. Transmite o expresa a otros las nuevas ideas generadas

INDICADORES. Competencias Específicas

ANÁLISIS DE LA EMPRESA

Analizar la situación actual de una empresa y su entorno y detectar necesidades de formación para planificar la formación de su personal, sobre las bases de su cultura y en coherencia con el desarrollo su visión y su planificación estratégica.

1. Identifica el tipo de Empresa y Sector en el que ésta ejerce su actividad, así como los destinatarios hacia los que dirige sus servicios (y sus necesidades).
2. Describe la Cultura de la empresa, analizando su historia a partir de su creación, antecedentes y situación actual.
3. Analiza el Contexto actual de la empresa (externo e interno) y expresa en un DAFO la síntesis de dicho análisis.
4. A partir del análisis de la cultura y situación actual de la empresa, define su Misión y Visión, así como los Objetivos generales de sus Líneas estratégicas de actuación.
5. Formula la Planificación Estratégica de la empresa, definiendo los objetivos, las acciones a realizar y los responsables implicados para cada una de las Líneas estratégicas.
6. Detecta Necesidades de Formación de la empresa en el contexto de la planificación estratégica y aplica técnicas para una realizar una Priorización ponderada y sistemática de las mismas.
7. Elabora Instrumentos útiles para el análisis y evaluación de puestos de la empresa desde un enfoque competencial (que permitan evaluar el desempeño y detectar necesidades de formación a partir del diferencial competencial).

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN DIRECTA	<ul style="list-style-type: none">• Registros Anecdóticos /Narrativos• Listas de Control• Escalas de Calificación /Estimación
ANÁLISIS DE REALIZACIONES	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de Tareas• Portafolios• Escalas de valoración• Tablas de criterios
TÉCNICAS DE INFORMACIÓN DIRECTA (Autoinforme)	<ul style="list-style-type: none">• Cuestionarios• Diarios• Inventarios• Entrevistas
PRUEBAS (Examen)	<ul style="list-style-type: none">• Pruebas de Ejecución o Aplicación• Pruebas Orales<ul style="list-style-type: none">– de base Estructurada– de base Semiestructurada, no estructurada.• Pruebas Escritas<ul style="list-style-type: none">–Respuesta a elaborar<ul style="list-style-type: none">•abiertas, ensayo• de composición semiestructurada•estructurada: respuesta breve, completar–Respuesta Elaborada: de alternativas, asociación, ordenamiento

Técnica	Habilidades	Conocimientos	Actitudes
Prueba objetiva		XX	
Solución de problemas	XX	XX	XX
Mapa conceptual	X	XX	
Presentación oral	X	XX	
Diario	XX	X	XX
Observación	XX	X	XX
Debate	XX	X	XX
Resolución caso	XX	XX	X
Proyecto	XX	XX	XX
Carpeta	XX	XX	XX
Ensayo	X	XX	

SISTEMA DE CALIFICACION

- ✓ La evaluación del aprendizaje de los estudiantes se realizará en base a los indicadores de evaluación establecidos.
- ✓ Además se pide al profesor expresar los resultados de esa evaluación en una Calificación (acreditación).
- ✓ Expresión de la Calificación
 - En términos Cualitativos: descriptivos (haciendo referencia a las conductas contenidas en los indicadores y a su consecución)
 - En términos Cuantitativos o CALIFICACIÓN: traduciendo a un número o categoría el nivel de logro
 - escala numérica (de 1 a 10 con un decimal)
 - escala discreta de calidad con opciones (p.ej. Suspenso-aprobado-notable-sobresaleinte)

FORMAS DE PONDERACION CUANTITATIVA

✉ POR PORCENTAJES

- A cada indicador o conjunto de indicadores se le atribuye un porcentaje, en función de su importancia relativa;
- Según el porcentaje se distribuyen los puntos y la nota final es la suma.

✉ POR NIVELES

- Se establecen cuales son los criterios de evaluación para llegar a los
- niveles mínimos (de suficiencia)
 - niveles complementarios (otras calificaciones superiores)

✉ POR PROMEDIOS

- Cada indicador o grupo tiene una calificación (numérica o una categoría)
- La nota final es un promedio (ponderación aritmética o estimación)

EVALUACION

INDICADORES

COMPETENCIAS GENÉRICAS	TÉCNICAS	CALIFICACIÓN
GESTIÓN DE PROYECTOS	DOSSIER PROYECTO -Cont.:Actividades -Final: Producto	20% de la Nota – 10%: Profesor – 10%: Alumnos (Auto – Pares)
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
ANÁLISIS DE LA EMPRESA	DOSSIER PROYECTO -Cont.:Actividades -Final: Producto	50% de la Nota – 40%: Profesor – 10%: Alumnos (Auto – Hetero)
PROYECTO ACCIÓN FORMATIVA		
MARCO TEÓRICO	EXAMEN	30% Nota (Profesor)

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

COMPETENCIAS	TÉCNICAS
<p data-bbox="329 467 644 598">GENÉRICAS 20%</p> <p data-bbox="311 701 662 831">ESPECÍFICAS 80%</p>	<p data-bbox="1011 474 1585 598">TRABAJO PROYECTO 70%</p> <p data-bbox="1184 707 1412 831">EXAMEN 30%</p>
<p data-bbox="411 941 562 989">100 %</p>	<p data-bbox="1221 941 1372 989">100 %</p>

PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES

INSTRUMENTOS

ESTUDIANTES

Autoevaluación
Evaluación Compañeros

PROFESOR

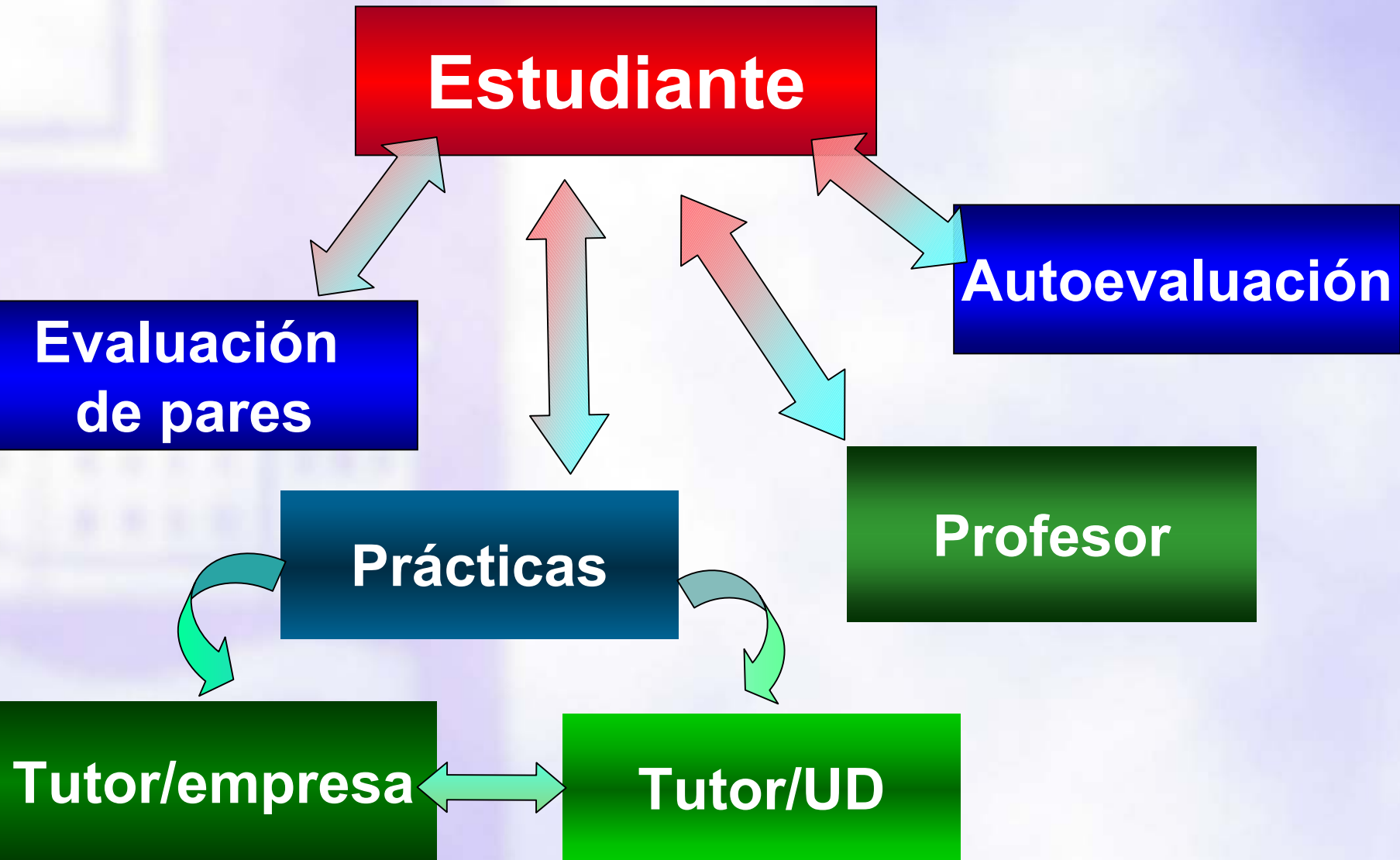
APRENDIZAJE ALUMNOS

1. Ficha Análisis e Informe de C1 – Análisis de la Empresa: Evaluación por otro Grupo y Profesor
2. Ficha Evaluación del Proyecto Acción Formativa presentado (C2): Evaluación por todos los Alumnos
3. Ficha de Evaluación de Competencias del Grupo: Alumnos
4. Ficha de Evaluación de Competencias del Grupo: Profesor
5. Examen

EVALUACIÓN PROCESO

1. Analisis del Proceso y desarrollo Grupal: Escala de Nivel de Desarrollo como Equipo (ENDE)
2. Análisis de Puntos Fuertes y Débiles del Proceso Docente (Dinámica: personal – equipo- gran grupo)
3. Evaluación Formal de la Docencia (Cuestionario Institucional)

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



Orientaciones del Plan de
Convergencia Europea

Legislación

Documentación UD

Perfil Académico Profesional

Planes de estudio:
Proyecto Formativo Integrado

Elaboración del Programa de la Asignatura

GUÍA DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE

DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

- Contenidos
- Estrategia de Enseñanza-Aprendizaje

PLAN TRABAJO
ESTUDIANTE

- Competencia
- Actividad – Tipo
- Documentación
- Tiempos y Calendario

SISTEMA DE
EVALUACIÓN

- Indicadores
- Técnicas e instrumentos
- Sistema Calificación

TUTORÍA
ACADÉMICA

- Orientación Seguimiento Trabajo
- Tutorías

CONCLUSIONES

- El proceso iniciado requiere profesorado con vocación de educadores, además de conocimientos profundos en su materia disciplinar.
- Falla la evaluación por competencias (es decir, no se forma en competencias) si,
 - Se realiza una sólo evaluación en el periodo docente.
 - Se evalúan tan solo conocimientos.
 - Se utiliza una sola técnica de evaluación.
 - Los estudiantes desconocen el sistema de evaluación y calificación que se empleará.
 - No existe comunicación durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- No tiene sentido el cambio de la evaluación, si no hay cambio de paradigma.
- Es muy importante la actuación colegiada del profesorado a la hora de definir estrategias.
- La reacción de los estudiantes es inversamente proporcional al grado de convencimiento del profesor.

**"SI SEGUIMOS
HACIENDO
LO QUE ESTAMOS
HACIENDO,
SEGUIREMOS
CONSIGUIENDO
LO QUE ESTAMOS
CONSIGUIENDO"
(Stephen Covey)**

